

GEMEINDE

LANDKREIS ROTTWEIL



Für die Gebäude der Grund- und Werkrealschule Villingendorf suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine

Reinigungskraft (m/w/d)

in Teilzeit. Der Arbeitsumfang beträgt **20 Stunden pro Woche** mit einem Beschäftigungsumfang von 51 %. Die Reinigungsarbeiten erfolgen jeweils an Schultagen nachmittags.

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle mit angemessene Vergütung nach TVöD einschl. betriebliche Altersvorsorge
- eine abwechslungsreiche und sichere Arbeitsstelle
- ein Arbeiten in einem eingespielten Team und als Teil der Schulgemeinschaft

Wenn Sie

- gerne im Bereich Gebäudereinigung arbeiten
- als Teil eines Teams tätig sein möchten
- gerne selbständig und eigenverantwortlich arbeiten

sind Sie genau richtig bei uns. Dann freuen wir uns über Ihre **Bewerbung bis spätestens Freitag, 15.12.2023**, per E-Mail an duttlinger@villingendorf.de (Anhänge bitte nur als pdf) oder per Post an das Bürgermeisteramt Villingendorf, Hauptstraße 2, 78667 Villingendorf.

Für Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Frau Duttlinger, Leitung Finanzen/Personal, unter Tel.: 0741/929815 oder per E-Mail duttlinger@villingendorf.de gerne zur Verfügung.